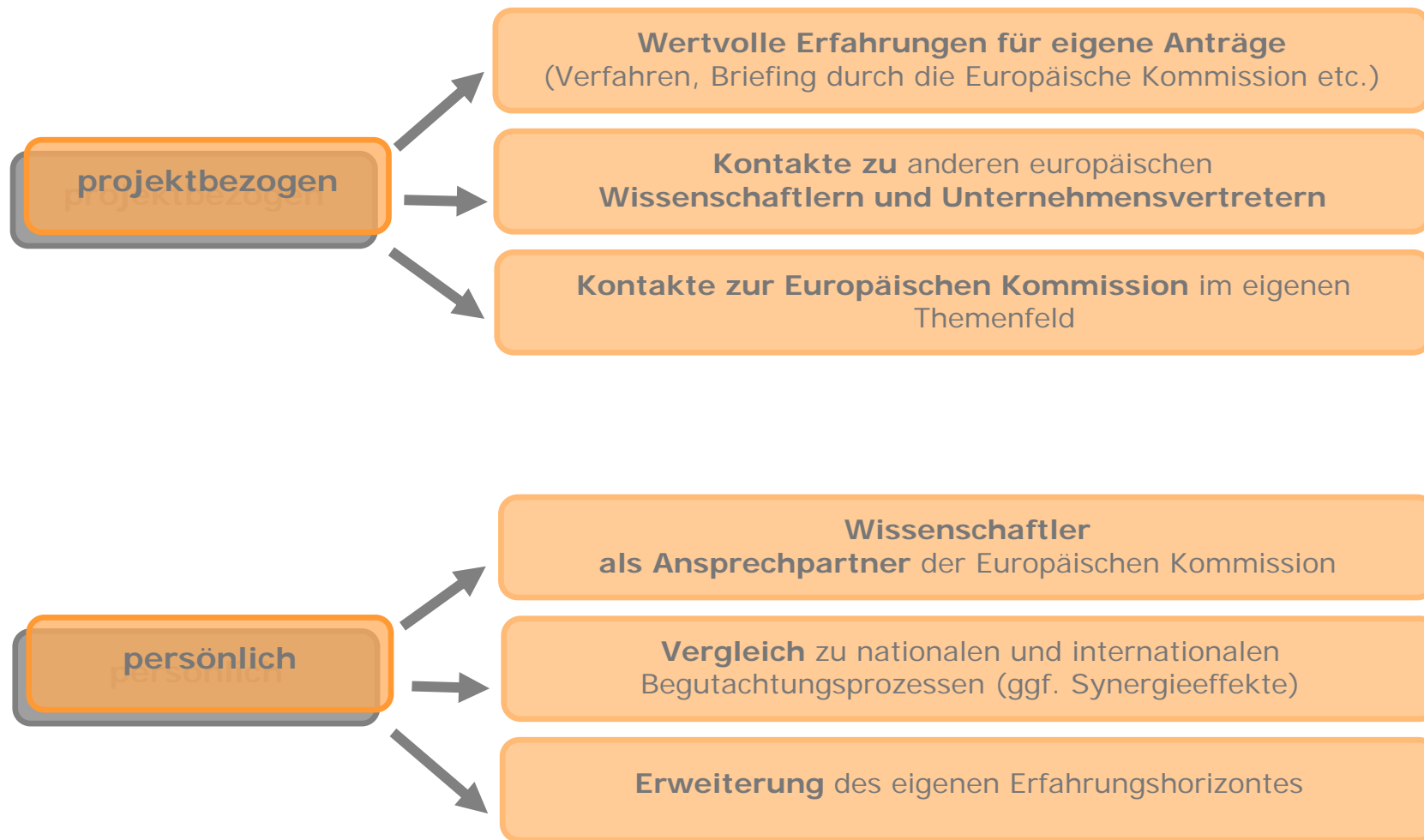


Registrierungsprozess für Gutachter im 7. Forschungsrahmenprogramm der EU

Informationen zur Erstregistrierung

Warum Gutachter werden?



Erstanmeldung

- Eigenbewerbung des Gutachters bei den Spezifischen Programmen Cooperation, People und Capacities
 - Registrierung nur auf elektronischem Weg
 - Über die Webseite:
<https://cordis.europa.eu/emmfp7>
und dort über den Link „New Expert“ (links auf der Seite)
-

Einige grundlegende Hinweise

- Auf der Grundlage Ihrer Angaben erstellt die Kommission die Gutachterlisten. Erhöhen Sie die Transparenz der Daten, indem Sie:
 - keine Sonderzeichen und Umlaute verwenden (ö, ä, ü → oe, ae, ue)
 - den Namen Ihrer Organisation nach Möglichkeit mit der offiziellen englischen Bezeichnung angeben

Bsp.: University of Cologne; Chemnitz University of Technology

Das Anmeldeformular...

- ... fragt Grunddaten wie Familien- und Vorname sowie Email-Adresse ab.
 - Geben Sie Username und Passwort an (mind. 6 Zeichen: Buchstaben, Ziffern, Sonderzeichen).
 - Tragen Sie unter „Reminder“ einen Satz ein, der Sie an das Passwort erinnert.
 - Im Anschluss an das Ausfüllen und Speichern des Formulars wird Ihnen eine Usernummer zugeteilt.
-

Eingabemaske – Beispiel

Seventh Research Framework Programme (FP7)

Important Legal Notice



CORDIS: FP7: EMM

- FP7
- FAQ
- Helpdesk for expert registration
- Logout
- Main menu

Type of expert

Select one of the following:

FP6 Expert

FP7 Expert - I am interested in acting as an expert in connection with the Seventh Framework Programme (FP7) 2007-2013

Please select one or more type(s) of Expert:

Evaluator/ Review Experts participate in the evaluation of RTD proposals which have been submitted to the Commission for funding and/ or review of projects being funded by the Commission.

Monitor Experts participate in policy and programme evaluation and monitoring.

Non-FP Expert - I am interested in acting as an expert in other programmes outside the FP

Logout

Save

Weitere notwendige Angaben

Sie können Ihre Angaben nach und nach komplettieren!

If you were already registered as an expert for FP6, you may transfer your registration to FP7 by simply revisiting the section 2 'Type of expert', and the section 5 'Activities and Keywords' and update the information in those two sections. The information in all the other sections will automatically be transferred unchanged to FP7, but you are of course encouraged to update any outdated information in these sections as well.
For new experts who were not registered in FP6, all sections should be completed.

		STATUS
Edit	1. Username and password	Mandatory fields completed
Edit	2. Type of Expert	Mandatory fields completed
Edit	3. Personal Details	Mandatory fields NOT completed
Edit	4. Linguistic Skills	Mandatory fields NOT completed
Edit	5. Activities and Keywords	Mandatory fields NOT completed
Edit	6. Experience	No mandatory fields
Edit	7. Employment History	Mandatory fields NOT completed
Edit	8. Interests	Mandatory fields NOT completed
View	9. View the C.V.	-----
Start	11. Additional data quality checking tool	-----

[Logout](#)

Hinweise zu den einzelnen Bereichen (1)

Personal Details

- Hier wird u.a. die Pass-/Ausweisnummer gefordert.

Linguistic Skills

- Niveau der Schreib-, Lese- und Konversationsfähigkeiten auswählen.
 - In der Praxis sind v.a. Ihre Englischkenntnisse relevant, andere europäische Sprachen sind ebenfalls dienlich.
-

Hinweise zu den einzelnen Bereichen (2)

Activities and Keywords (vgl. nächste Folie)

- Auf dieser Seite ist für Sie nur der untere Teil „27. FP7 Themes“ relevant.
 - Sie können hier unter „View and Select FP7 Themes“ Ihr thematisches Fachgebiet auswählen.
 - Außerdem können Sie unter „freestyle keywords“ Schlagwörter eingeben (1.000 Zeichen), die Ihrem Spezialgebiet am besten entsprechen.
-

Freestyle Keywords (1)

* mandatory fields

27. FP7 Themes

View and Select FP7 Themes

1. Nanosciences, Nanotechnologies, Materials and new Production Technologies - NMP

2.


3.

4.

5.

6.

5b. Keywords

28. * **Please enter some freestyle keywords** that best describe your expertise. You can also use the  icon to get pre-defined keywords.



Add

Cancel

(1,000 characters remaining)

Cancel

Save

Save and return

Freestyle Keywords (2)

Descriptors

Search

- Click 'Add to selection' to immediately add it in the "Keywords" field
- Click 'Position in tree' to see both its full title and see at what level it is located in the keywords tree.

Search Result

- Neurobiology
- Conservation biology
- Biology
- Applied biology
- Aquatic biology

Add to selection

Position in tree

Predefined Keywords

- +  [Health sciences](#)
- +  [Humanities](#)
- +  [Natural sciences](#)
- +  [Physical sciences](#)
- +  [Social sciences](#)
- +  [Technological sciences](#)

Close

Hinweise zu den einzelnen Bereichen (3)

Employment History

- Gefragt sind der gerade ausgeübte Beruf und (Adress-)Angaben des Arbeitgebers/der Organisation.
 - Außerdem sind anzugeben: Organisationstyp, -größe, Fachbereich (Auswahlbeispiele s. nächste Folie).
 - Sie werden aufgefordert, in 2.000 Zeichen über Ihre Arbeitsstellen der letzten 10 Jahre bzw. Ihre letzten 5 Positionen Auskunft zu geben.
-

Beispiele für Organisationstypen

37.8. Organisation Type:*

Select an Organisation Type:

Select an Organisation Type:

- Non-research Commercial sector including SMEs, among which:
 - Consultancy firms
- Non-research Public Sector
- Non-research Private Non-profit
- Non-research International Organisations (Association of States)
- Higher Education Establishments
- Private / Commercial Research Centres
- Private Non-profit Research Centres
- Public Research Centres, among which:
 - International Research Centres, among which

Auswahl für Angehörige von Universitäten = „Higher Education Establishments“

Hinweise zu den einzelnen Bereichen (4)

Interests

- Hier wird nach Ihren Forschungsprojekten gefragt:
 - jetzige (insgesamt 1.000 Zeichen)
 - frühere (insgesamt 1.000 Zeichen)
 - zusätzliche Informationen (10.000 Zeichen)
 - Bibliographie bzw. Publikationsliste (10.000 Zeichen)
-

Zu guter Letzt

- Nun sollten Sie unter „Additional data quality checking tool“ Ihre persönlichen Angaben überprüfen.
 - Unter „View the C.V.“ können Sie die von Ihnen gemachten Angaben ansehen und ausdrucken.
 - Wenn Sie alle verpflichtenden Angaben ausgefüllt haben, erhalten Sie eine Mailbestätigung Ihrer Registrierung und eine Kandidatennummer.
-

Bitte beachten!

- Als Lesezeichen nur die Loginseite verwenden:
<http://cordis.europa.eu/emmfp7>
 - Aus Sicherheitsgründen können Daten ohne Anmeldung über die Loginseite nicht gespeichert werden.
 - Nach 90 Minuten ohne Tastenbetätigung wird Ihre Sitzung automatisch beendet. Bitte ggf. neu anmelden!
 - Die Arbeitssprache ist Englisch.
-

Kontakt

Büro Bonn

Koordinierungsstelle EG der
Wissenschaftsorganisationen
(Kowi)

Wissenschaftszentrum Bonn
Ahrstr. 45
D- 53175 Bonn

Tel.: +49-228-95997-0
Fax: +49-228-95997-99
Email: PostmasterBN@kowi.de

Büro Brüssel

Koordinierungsstelle EG der
Wissenschaftsorganisationen
(Kowi)

Rue du Trône 98
B- 1050 Bruxelles

Tel.: +32-2-548-02-10
Fax: +32-2-502-75-33
Email: PostmasterBru@kowi.de
